



INFORMATION TILL VÅRDNADSHAVARE OCH ELEV

Vi vill med denna information kortfattat berätta vad det innebär att praoa för eleverna.

Prao står för PRaktisk ArbetslivsOrientering. Den ger möjlighet till kontakter med människor i arbetslivet samt en personlig utveckling och träning på att ta ett större och eget ansvar. Det är en värdefull vecka som kan leda till många nya tankar och idéer inför framtida studie- och yrkesval, därför är det viktigt att denna tid nyttjas väl. Eleverna söker sin egna praoplatser på egen hand med stöd från skolan och gärna från er som vårdnadshavare.

För Vårdnadshavare och elev är det viktigt att veta följande:

- Eleverna är försäkrade under sin prao.
- Eleverna ska vid sjukdom sjukanmälas till arbetsplatsen.
- Eleverna blir erbjudna lunch i närmsta skolmatsal inom kommunen, meddela önskemål om vilken matsal på praoblanketten.
- Undantag görs för vissa praoplatser om eleven inte kan eller hinner ta sig till en skolmatsal under sin lunchrast. Efter överenskommelse med syv betalas matersättning ut på 45 kr/närvarande dag.
- Resersättning i form av busskort kan eleven ansöka om hos syv i god tid innan sin prao om avståndet mellan hem och praoplatser överstiger 5 km. Eleven kan även få milersättning (moped 0.60kr/km, bil 1.85kr/km.)
- Om eleven praoar utanför kommunen är eleven berättigade till en ersättning på 130 kr/närvarande dag som är tänkt att täcka en del av resor och mat.
- Ersättning för mat och milersättning samt för prao utanför kommunen betalas ut i efterhand. För att få sin ersättning utbetald ska praointyget och ansökningsblanketten om ersättning vara ifylld och inlämnad till syv senast tre veckor efter genomförd prao. Ansökningsblanketten om ersättning hämtas hos syv.
- Närvaro/frånvaro kommer registreras när praointyget har lämnats in till syv.

- Om praointyget saknas eller annan information om närvaro från handledaren inte meddelats till skolan kommer praon registreras som ogiltig frånvaro.

Viktigt för eleven att tänka på:

- Att följa arbetsplatsens arbetstider, du får dock inte börja tidigare än kl. 06:00 eller sluta senare än kl. 20:00. Om det skulle vara aktuellt med andra tider på din praoplats utöver dessa måste du kontakta syv.
- Arbetspasset ska vara minst 6 timmar/dag och får max vara 8 timmar/dag.
- Du måste rätta dig efter de regler som gäller på arbetsplatsen.
- Du ska genomföra de arbetsuppgifter som din handledare visar och berättar för dig att du ska göra.
- Det är viktigt att du håller tider och uppträder på ett trevligt och korrekt sätt.
- Tänk på att praon kan vara en bra grund för dig, den kan leda till att få ett sommarjobb eller vara en god kontakt för dig inför ditt framtida studie- och yrkesval.
- Visa intresse genom att vara nyfiken och tveka inte på att ställa frågor.

Lycka till på din praon!

Sofie Johansson
Studie- och yrkesvägledare (syv) Stenbackaskolan
Tel: 0454 - 30 74 16
E-post: sofie.johansson1@utb.karlshamn.se